



ที่ กบ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๑๗๓

ศาลากลางจังหวัดกระบี่  
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง

(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จังหวัดจึงขอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูลและยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หรือ [info.dla.go.th](http://info.dla.go.th) เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล แผนุรายรับจริง-รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - จ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในภาพรวมทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุวรรตน์ โหมดพิริ้ง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร/โทรสาร. ๐-๗๕๖๑-๑๙๑๐



เอกสาร

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น

รายรับจริง-รายจ่ายจริง

(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

---

---

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

## สารบัญ

เมนู	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1-2
การบันทึกรายรับจริง-รายจ่ายจริง	3-7
- การบันทึกรายรับจริง	6
- การบันทึกรายจ่ายจริง	7
การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง	8-9
การยกเลิกการยืนยันข้อมูล	9-10
การออกรายงาน	10-12
- การออกรายงานรายรับ	10-11
- การออกรายงานรายจ่าย	11
- การออกรายงานตารางบันทึกรายรับตารางบันทึกรายจ่าย	11-12

# การเข้าสู่ระบบ

## 1. สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ” เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 2 (INFO)” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย [info.dla.go.th](http://info.dla.go.th)

วิธีที่ 2 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ไปที่หัวข้อ “ระบบสารสนเทศ” เลือกเมนู “ระบบยืนยันตัวตนบุคคล (SSO)” (หมายเลข 2) หรือเข้าสู่ระบบด้วย [lsoo.dla.go.th](http://lsoo.dla.go.th)

**ข้อมูลสารสนเทศ**

**ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 2 (INFO)**

- ข้อมูล (Big Data) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และวิเคราะห์การบริหารจัดการท้องถิ่น
- ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Open Data)
- รหัส อปท. ตามมาตรฐานสหภาพปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนกรม
- รายชื่อ อปท. (ภาษาอังกฤษ)
- ข้อมูล อปท.

**ระบบสารสนเทศ**

**ระบบยืนยันตัวตนบุคคล (SSO)**

- ระบบฐานข้อมูล Smart Law (Law)
- ระบบสารบรรณ (e-Office)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน (e-Plan)
- ระบบนิเวศดิจิทัล (Welfare)
- ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Lec)
- ระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสถานเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครอง

**พินิจอนุบาล**

- ส่งไฟล์วีดิโอการตรวจเยี่ยม
- คำร้องเรียน หรือขอรับ พินิจอนุบาล
- ร้องเรียน
- สถานที่ให้บริการอนุบาล
- ข้อมูลผู้ดำเนินงานส่งเสริมการบริการ
- บริการ
- ตรวจสอบประวัติและข้อมูลการปฏิบัติงาน
- ยื่นเรื่อง
- คณะกรรมการประเมินระเบียบท้องถิ่น

**ข้อมูลข่าวสาร**

- ข่าวประจำวัน
- ข่าวหนังสือพิมพ์
- อัตราแลกเปลี่ยน
- ความก้าวหน้างาน
- ราคาน้ำมัน
- ราคาทองคำ
- ราคาหุ้น
- พยากรณ์อากาศ

## 2. กรณีเข้าด้วยวิธีที่ 1 เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 3)

ระบบข้อมูลกลางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หน้าหลัก | ติดต่อเรา | อปท. | รายงานผู้บริหาร | ติดต่อเรา | **เข้าสู่ระบบ 3**

**สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม**

คุณภาพชีวิตของชนชั้นกลาง คือ การมีสุขภาพดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดูแล สิ่งเสริม และพัฒนาให้ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมที่ดี ปลอดภัยชุมชน มีสุขภาพที่ดี มีสถานบริการด้านสาธารณสุขที่ทันสมัย และถูกสุขลักษณะ ที่ต้องระวังดูแลและแก้ไข

เหตุที่ค่าดัชนีชี้วัดได้ค่าลบในชุมชนเกิดด้วย คือชุมชนสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมซึ่งถูกรวบรวมขึ้น เพื่อติดตามความสนใจ 3 ครั้ง ๒๕๖๒ และบริการจัดการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถทำได้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ดูข้อมูลเพิ่มเติม >

15,704 แห่ง

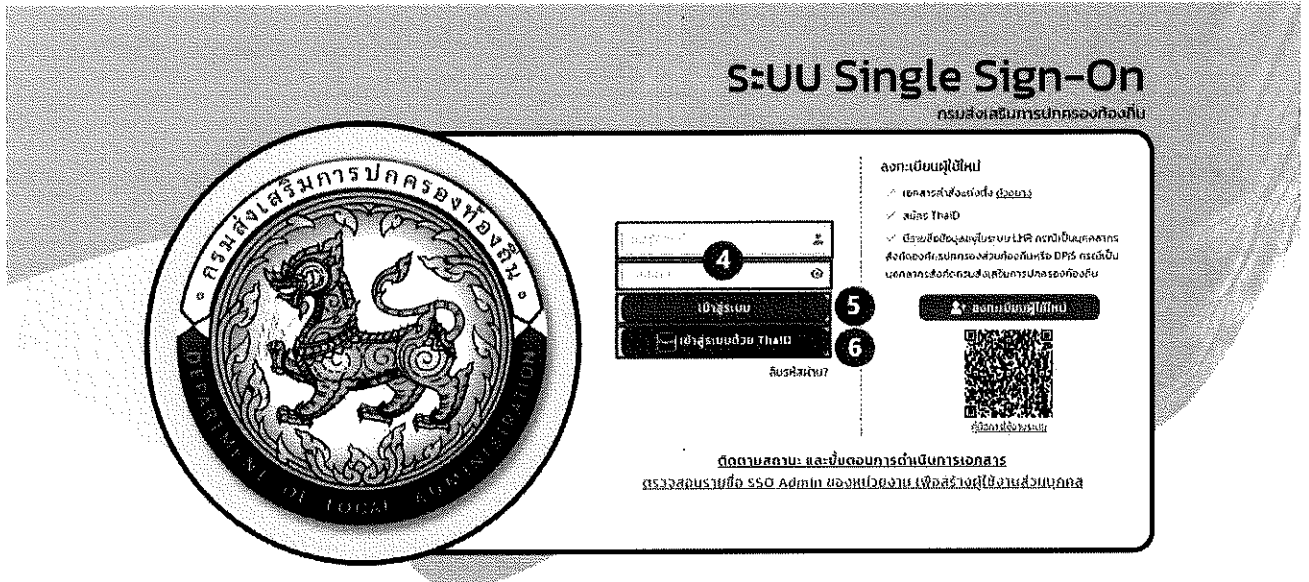
8,575 แห่ง

จำนวนจังหวัดสาธารณสุข 16,601

### 3. โดยสามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน หรือ Password” (หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 5)

วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID” (หมายเลข 6) ในกรณีที่ไม่มีรหัสผู้ใช้งานของ application ThaiID

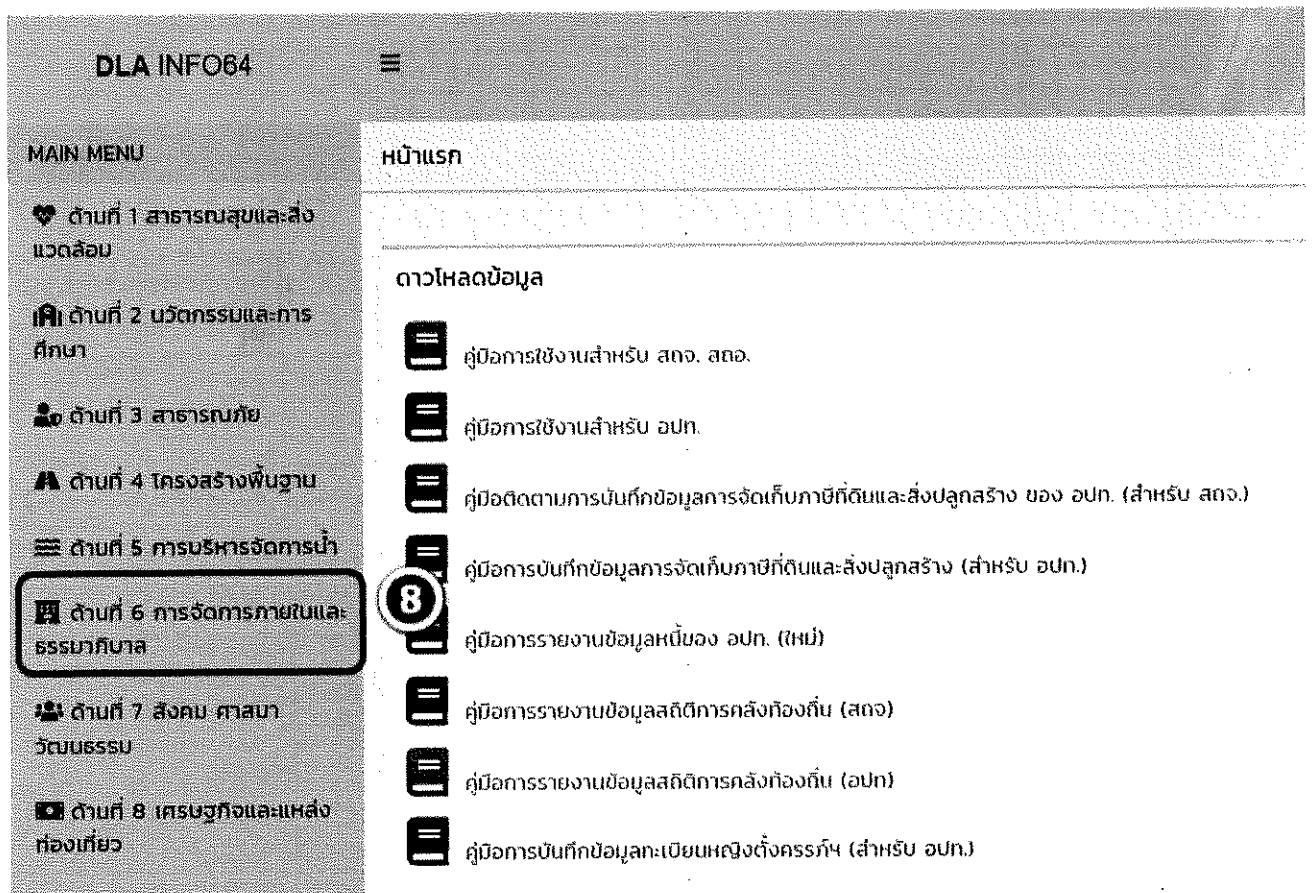


### 4. คลิก “เข้าใช้ระบบ” (หมายเลข 7)



## การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกหัวข้อ “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 8)



✦ ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ SSO ADMIN หน่วยงาน เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

2. คลิกเลือกหัวข้อ “รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.” (หมายเลข 9)

<p><b>MAIN MENU</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>♥ ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li><li>🏫 ด้านที่ 2 มรดกกรรมและการศึกษา</li><li>👤 ด้านที่ 3 สาธารณภัย</li><li>🏗️ ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน</li><li>☰ ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ</li><li>🏘️ ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล</li></ul>	<p>หน้าแรก</p>
<p>บันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ทกต.)</p> <p>ข้อมูลทะเบียนท้องถิ่น</p> <p>ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน</p> <p>ข้อมูล LPA</p> <p>ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)</p> <p>ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี</p> <p><b>รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.</b></p> <p>การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท.</p> <p>แบบสำรวจความประสงค์การใช้ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภาษาอังกฤษ</p>	<p>ดาวโหลดข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"><li>📄 คู่มือการใช้งานสำหรับ สดจ. สดอ.</li><li>📄 คู่มือการใช้งานสำหรับ อปท.</li><li>📄 คู่มือติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อปท. (สำหรับ สดจ.)</li><li>📄 คู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อปท.)</li><li>📄 คู่มือการรายงานข้อมูลหนี้ของ อปท. (ไหม)</li><li>📄 คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (สดจ)</li><li>📄 คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (อปท)</li><li>📄 คู่มือการบันทึกข้อมูลทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ฯ (สำหรับ อปท.)</li></ul> <p>9</p>



3. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สี่เหลี่ยม บรรทัด “ปีงบประมาณ 2566” เพื่อกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลนครสมุทรสาคร (หมายเลข 10)

ปีงบประมาณ	จังหวัด	อำเภอ	เขต	ลักษณะ	ปีงบประมาณ
1	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	งบดำเนินงาน	2562
2	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	งบดำเนินงาน	2563
3	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	งบดำเนินงาน	2564
4	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	งบดำเนินงาน	2565
5	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	งบดำเนินงาน	2566

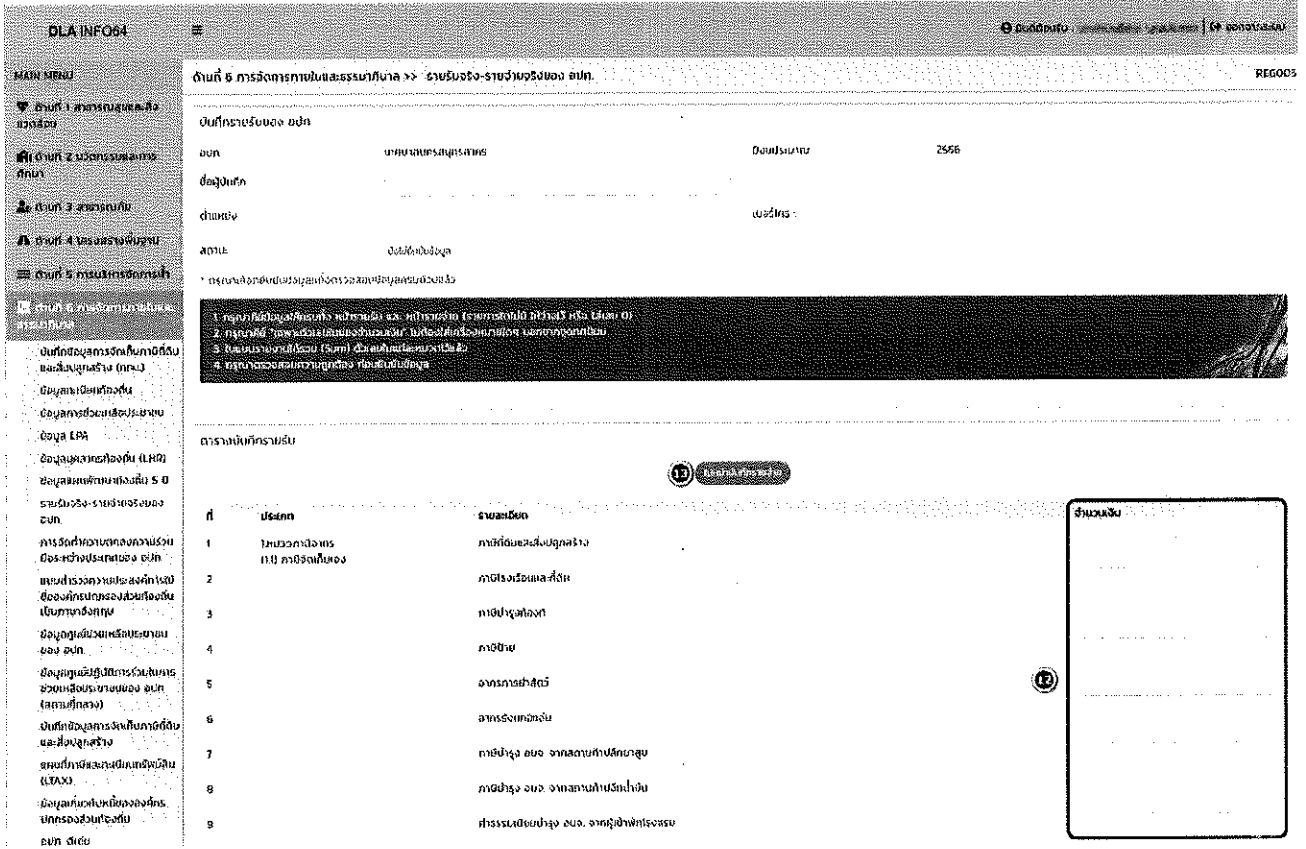
สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าสู่ข้อมูล
	กรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

4. กรอกชื่อผู้บันทึก ตำแหน่ง เบอร์โทร (หมายเลข 11)

ชื่อผู้บันทึก	ตำแหน่ง	สถานที่
	เบอร์โทร	จังหวัดสมุทรสาคร

✦ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และในกรณีที่ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง มีสถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล ให้ อปท. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

5. ยกตัวอย่างภาพจาก ปิงปประมาณ 2566 ของเทศบาลนครสมุทรสาคร ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท.  
 “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน” (หมายเลข 12) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น  
 (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0) เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล (หมายเลข 14)



ต่อ รายรับจริงของ อปท.



รวมรายรับอื่นๆ

รวมรายได้ 5 หมวด (1-5)

รวมรายรับทั้งสิ้น (1-8)

109 เงินสุกัญหา

110

111

ยอดเงินสุกัญหาเฉลี่ยทั้งหมด ณ วันที่เดือนกับขนาดของงบประมาณ

ยอดเงินสะสม ณ วันที่เดือนกับขนาดของงบประมาณ

ยอดเงินทุนสำรองสะสม ณ วันที่เดือนกับขนาดของงบประมาณ

13 บันทึกการรับจริง

14 บันทึก

12

✦ หลังจากบันทึกข้อมูล (หมายเลข 14) แล้ว ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ให้คลิกปุ่มสัญลักษณ์สี่เหลี่ยม ของบรรทัด “ปีงบประมาณ 2566” ตามคู่มือข้อ 3 (หมายเลข 10) แล้วทำการคลิกปุ่มเพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. “ไปหน้าบันทึกรายจ่าย” (หมายเลข 13) สามารถคลิกได้ทั้ง ด้านบน หรือ ด้านล่าง ของหน้าจอก็ได้

6. ยกตัวอย่างภาพการกรอกข้อมูลจาก ปิงปประมาณ 2566 ของเทศบาลนครสมุทรสาคร ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท. (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566) “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน” (หมายเลข 15) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)

ตารางบัญชีรายจ่าย

ร	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	1 งบกลาง	ค่าเช่ารถใช้เงินต้นตลอดชีพ	
2		รายจ่ายงานประเพณี	
3		เงินช่วยเหลือค่าศพ	
4		เงินสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานส่วนท้องถิ่น (งบฯ ก)	
5		เงินสนับสนุนกลุ่มประชาชนสังคม	
6		เงินสำรองจ่าย	
7		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	
8		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสาธารณสุข	
9		อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	

ต่อ รายจ่ายจริงของ อปท.



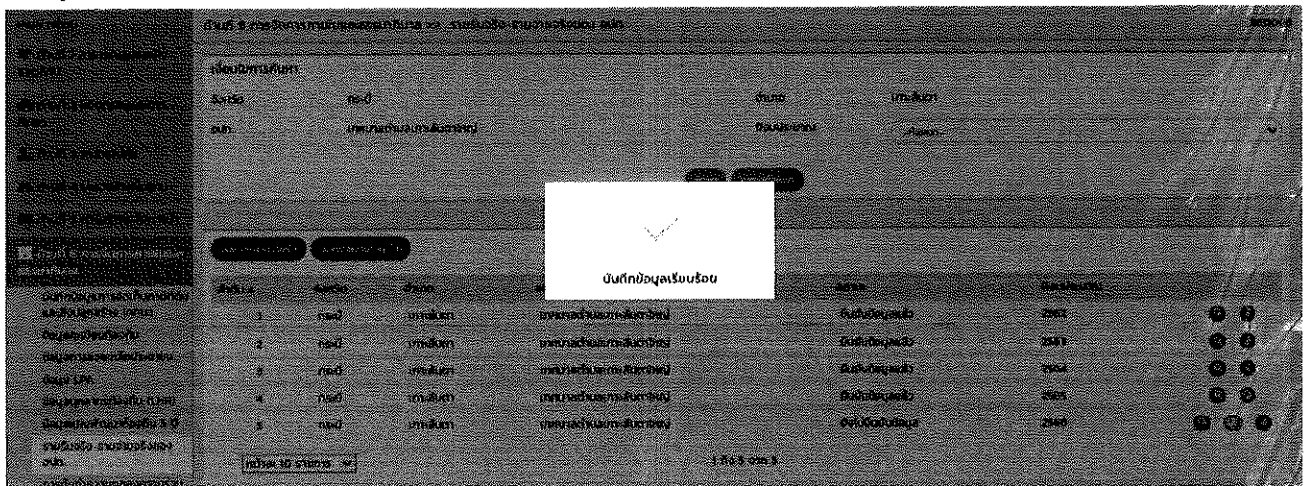
ร	ประเภท	รายละเอียด	รวมงบลงทุน
21	5 งบลงทุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
22		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	
23		เงินอุดหนุนเอกชน	
24		เงินอุดหนุนกิจการที่เทศบาลนครฯ รับผิดชอบ	
25	6 งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่นๆ	

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ( 1+2+3+4+5+6 )

บันทึกข้อมูล

16 บันทึก บันทึก บันทึก

7. คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (หมายเลข 16) ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” และกลับมาหน้าแรกตามคู่มือหน้าที่ 5 (หมายเลข 10)



✦ ให้กดบันทึกข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการกรอกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท.

### การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “ปีงบประมาณ 2566” เพื่อเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ดังตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลนครสมุทรสาคร (หมายเลข 17)

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ
สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	อปท.	ยังไม่ยืนยันข้อมูล	2562
สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	อปท.	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2563
สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	อปท.	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2564
สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	อปท.	ยืนยันข้อมูลแล้ว	2565
สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	อปท.	ยังไม่ยืนยันข้อมูล	2566

2. ทำการตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. แต่ละรายการ เมื่อถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” (หมายเลข 18)

3. หลังจากคลิกปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” (หมายเลข 18) ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” และกลับมาหน้าแรก ตามคู่มือหน้าที่ 5 (หมายเลข 10)

\*\*\* เมื่อคลิก ยืนยันข้อมูล สถานะรายการจะเปลี่ยนจาก ยังไม่ยืนยันข้อมูล เป็น ยืนยันข้อมูลแล้ว และปุ่มแก้ไขข้อมูลจะหายไปทำให้ อปท. ไม่สามารถกดปุ่มแก้ไขข้อมูลได้อีก

4. เมื่อปิดระบบแล้ว อปท. จะไม่สามารถกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ในระบบได้  
 สัญลักษณ์ สีเหลืองที่จะหายไป ตามตัวอย่างของปีงบประมาณ 2566 ดังภาพ (หมายเลข 19)

หน้า 6 การจัดการภายในแต่ละระบบ >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของอปท. REF006

เลือกปีการพิมพ์

ลำดับ #	จังหวัด	อำเภอ	ต.บ.	สถานะ	ปีงบประมาณ
1	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยืนยันข้อมูล	2562
2	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยืนยันข้อมูล	2563
3	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยืนยันข้อมูล	2564
4	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยืนยันข้อมูล	2565
5	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยืนยันข้อมูล	2566

หน้า 10 รายการ 1/6/25 จภ 5

◆◆◆ กรุณาตรวจสอบการกรอกจำนวนเงินในแต่ละรายการของด้านรายรับ และด้านรายจ่าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน  
 (ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

**การยกเลิกการยืนยันข้อมูล**

1. หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ต้องทำการยกเลิกการยืนยันข้อมูล ก่อน โดยให้ผู้ใช้งาน  
 คลิกที่ปุ่ม สัญลักษณ์สีฟ้า (หมายเลข 20)

หน้า 6 การจัดการภายในแต่ละระบบ >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของอปท. REF006

เลือกปีการพิมพ์

ลำดับ #	จังหวัด	อำเภอ	ต.บ.	สถานะ	ปีงบประมาณ
1	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยืนยันข้อมูล	2562
2	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยืนยันข้อมูล	2563
3	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยืนยันข้อมูล	2564
4	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยืนยันข้อมูล	2565
5	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	ยืนยันข้อมูล	2566

หน้า 10 รายการ 1/6/25 จภ 5

2. จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ยกเลิกการยืนยันข้อมูล (หมายเลข 21)

	รวมรายรับ	
	รวมรายได้ 5 หมวด (1-5)	327,538,920.44
	รวมรายรับทั้งสิ้น (1-8)	708,615,766.37
109 เงินอุดหนุนหลัก	ยอดเงินอุดหนุนเหลือเฟือสด ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ	
110	ยอดเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ	585,696,296.18
111	ยอดเงินอุปสรรคของสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ	185,905,223.94

ปิดหน้าต่างระบบ

21 ยกเลิกการยืนยันข้อมูล



### การออกรายงานรายจ่าย

1. เลือก ปิงบประมาณ และคลิกปุ่มค้นหา (\*ไม่บังคับ) ระบบจะแสดงผลข้อมูลตามเงื่อนไขที่ค้นหา
2. จากนั้นคลิกปุ่ม ออกรายงานรายจ่าย (หมายเลข 23) ดังภาพ

### ตัวอย่างรายงานรายจ่าย

สถานะ	วันที่บันทึกครั้งแรก	วันที่แก้ไขล่าสุด	ค่าชำระในเงินและดอกเบี้ย	รายจ่ายตามข้อกฎหมาย	เงินช่วยเหลือค่าพัก	เงินสนับสนุนทุนอำนาจบริหารส่วนท้องถิ่น (ก.ม.ท.)	เงินสนับสนุนทุนประคองสังคม	เงินสำรองจ่าย
ยังไม่ได้รับอนุมัติ	30/10/2566 14:27	17/09/2567 11:16	0.00	0.00	0.00	572,124.00	120,202.00	0

### การออกรายงานตารางบันทึกรายรับ-ตารางบันทึกรายจ่าย

1. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สี่เหลี่ยม ที่รายการใดรายการเพื่อ ออกรายงานตารางบันทึกรายรับ-ตารางบันทึกรายจ่าย (หมายเลข 24) ดังภาพ

ตัวอย่างรายงานตารางบันทึกรายรับ

ตัวอย่างรายงานตารางบันทึกรายรับ			
16	ปี	ประเภท	จำนวนเงิน
17	1	ค่าจ้างและค่าตอบแทน	37,042,541.27
18	2	เงินอุดหนุน	900

ตัวอย่างรายงานตารางบันทึกรายจ่าย

ตัวอย่างรายงานตารางบันทึกรายจ่าย			
16	ปี	ประเภท	จำนวนเงิน
17	1	ค่าจ้างและค่าตอบแทน	0.00
18	2	ค่าจ้างและค่าตอบแทน	6,441,420.69



